

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mildred Maribel Trigueros Castillo</u>	CUI:	<u>1775636990101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-576-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1798838-1</u>
Número de Factura:	<u>3083290790</u>	Serie:	<u>670B85DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 16,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 144,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		
Objetivos del Contrato:	<p>"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).</p>		

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos financieros de la Dirección General del Deporte y la Recreación, según normativa legal y vigente y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
- Asesoré las distintas actividades administrativas a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación, según la normativa legal vigente, y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
- Asesoré en el seguimiento y cumplimiento de procesos en las contrataciones y adquisiciones bajo las modalidades de cotización y licitación de la Dirección General del Deporte y la Recreación con el propósito de realizar recomendaciones necesarias para corregir y subsanar irregularidades.
- Asesoré desde el área de especialización en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y discusión de problemas en materia administrativa de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en seguimiento administrativo para los proyectos de obra desarrollados por la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en seguimiento a los procesos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con el objetivo de eliminar los riesgos sensibles de convertirse en hallazgos.
- Brindé asesoría para la revisión de documentos administrativos para firma de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Serví como enlace en materia de mi conocimiento y competencia del servicio prestado en el Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Otras relacionadas a los servicios que presto, y atender solicitudes sobre la ejecución del contrato suscrito

**Mildred Maribel Trigueros Castillo**

Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

**Mario Alfonso Heredia de León**

Nombre de la autoridad que evalúa los servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León

Director General del Deporte y la Recreación

Viceministerio del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)